

Urząd Miejski w Bieruniu
ul. Rynek 14
43-150 Bieruń

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA

zatrudni pomoc administracyjną w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami

w Urzędzie Miejskim w Bieruniu w wymiarze 1 etatu, na czas – 3 miesiące.

Wykształcenie: średnie lub wyższe, preferowane wyższe w zakresie ochrony środowiska

Wymagania niezbędne:

1. staż pracy nie wymagany, ale mile widziane doświadczenie zawodowe w obszarze ochrony środowiska i gospodarowania odpadami,
2. nieposzlakowana opinia,
3. posiadanie obywatelstwa polskiego,
4. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów prawa, w tym: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, Prawo ochrony środowiska, ustawa o odpadach, Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawa o ochronie danych osobowych.
2. znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office,
3. obsługa urządzeń biurowych (fax, ksero, itp.),
4. dobra organizacja pracy, komunikatywność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole pracowniczym.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Pomoc administracyjna w zakresie zadań związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi.
2. Wykonywanie innych niezbędnych czynności warunkujących prawidłowe funkcjonowanie Wydziału, zleconych przez przełożonego.

Warunki pracy na stanowisku:

Stanowisko związane z pracą przy komputerze oraz w terenie.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) list motywacyjny podpisany przez kandydata oraz kwestionariusz osobowy,
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,

- d) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie o przyjęciu do wiadomości informacji o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji,
- h) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, innych niż wskazane w art. 22¹§ 1 Kodeksu pracy, do realizacji procesu rekrutacji.

Dokumenty wymienione wyżej należy dostarczyć w formie elektronicznej na adres urząd@um.bierun.pl. Skany wymaganych dokumentów należy dołączyć w formie pliku.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 kwietnia 2020 r.**

Zatrudnienie na stanowisku pomocy administracyjnej nastąpi w wyniku rozmowy przeprowadzonej drogą on-line, po analizie przesłanych dokumentów. O terminie rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie, telefonicznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 32 70 809 14.

Burmistrz Miasta Bierunia

/-/ Krystian Grzesica

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji

1. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Miasta Bierunia z siedzibą w Bieruniu, przy ul. Rynek 14.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Danych Osobowych (adres e-mail: iod@um.bierun.pl).
3. Dane osobowe przetwarza się w celu rozpatrzenia aplikacji kandydata na wolne stanowisko pracy w procesie rekrutacji, na podstawie art. 22¹ Kodeksu pracy.
4. Dane będą przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w procesie rekrutacji.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do przenoszenia danych.
6. Tam gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia do cofnięcia zgody.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, warunkiem niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi wywiązanie się z obowiązków wynikających z przepisów prawnych.
9. W przypadku przetwarzania podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.