

**UCHWAŁA NR XII/9/2016  
RADY MIEJSKIEJ W BIERUNIU**

z dnia 29 grudnia 2016 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Bieruń**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta,

**RADA MIEJSKA W BIERUNIU**

**uchwała:**

§ 1. Przyjąć zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Bieruń, określone w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Bierunia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Adam Rozmus**

## **Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Bieruń**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) konsultacjach - rozumie się przez to konsultacje społeczne przeprowadzane w Gminie Bieruń na podstawie niniejszej uchwały,
- 2) Gminie - rozumie się przez to Gminę Bieruń,
- 3) Radzie Miejskiej - rozumie się przez to Radę Miejską w Bieruniu,
- 4) Radnych - rozumie się przez to Radnych Rady Miejskiej w Bieruniu,
- 5) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Miasta Bierunia,
- 6) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 7) mieszkańcach - rozumie się przez to mieszkańców Gminy Bieruń.

**§ 2.1.** Konsultacje to otwarty proces dialogu władzy samorządowej z mieszkańcami, mający na celu:

- a) zapewnienie mieszkańcom uczestnictwa w procesie podejmowania rozstrzygnięć bezpośrednio wpływających na sposób lub jakość życia,
- b) zasięgnięcie opinii i propozycji mieszkańców dla podjęcia przez władze optymalnych decyzji w określonej sprawie,
- c) aktywizację środowisk lokalnych oraz kształtowanie poczucia odpowiedzialności wśród mieszkańców za funkcjonowanie Gminy.

2. W przypadku, gdy tryb konsultacji określany jest przez przepisy powszechnie obowiązujące, uregulowania niniejszej uchwały będą miały zastosowanie, o ile nie pozostają w sprzeczności z przepisami wyżej wymienionymi.

3. Konsultacje z mieszkańcami gminy powinny być przeprowadzane w szczególności w sprawach dotyczących strategii rozwoju gminy, planów i programów w dziedzinach obejmujących zadania gminy.

4. Zasięg konsultacji jest uzależniony od przedmiotu konsultacji i może dotyczyć całego obszaru gminy lub jej części.

5. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach społecznych są osoby zamieszkujące na terytorium gminy, zainteresowane przedmiotem konsultacji.

6. Konsultacje przeprowadza się nieanonimowo, co oznacza, że osoba wyrażająca swoją opinię w ramach konsultacji gotowa jest ujawnić swoje imię i nazwisko.

7. Możliwość identyfikacji uczestników konsultacji ma wspierać jawność procesu zbierania opinii oraz budować poczucie odpowiedzialności za zgłaszane w ramach konsultacji propozycje.

**§ 3.** Konsultacje prowadzone są w Gminie Bieruń w oparciu o siedem zasad konsultacji społecznych:

- 1) dobrą wiarę - konsultacje prowadzone są w duchu dialogu obywatelskiego. Strony słuchają się nawzajem, wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji,
- 2) powszechność - każdy zainteresowany tematem powinien móc dowiedzieć się o konsultacjach i wyrazić w nich swój pogląd,

3) przejrzystość - informacji o celu, regułach, przebiegu i wyniku konsultacji muszą być powszechnie dostępne. Jasne musi być, kto reprezentuje jaki pogląd,

4) responsywność - każdemu, kto zgłosi opinię, należy się merytoryczna odpowiedź w rozsądnym terminie, co nie wyklucza odpowiedzi zbiorczych,

5) koordynację - konsultacje powinny mieć gospodarza odpowiedzialnego za konsultacje tak politycznie, jak organizacyjnie. Powinny one być umocowane w strukturze administracji,

6) przewidywalność - konsultacje powinny być prowadzone od początku na możliwie jak najwcześniejszym etapie tworzenia projektów, polityk publicznych lub planowania inwestycji. Powinny być prowadzone w zaplanowany sposób i w oparciu o czytelne reguły,

7) poszanowanie interesu ogólnego - choć poszczególni uczestnicy konsultacji mają prawo przedstawiać swój partykularny interes, to ostateczne decyzje podejmowane w wyniku przeprowadzonych konsultacji powinny reprezentować interes publiczny i dobro ogólne.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych**

§ 4.1. Konsultacje przygotowuje i przeprowadza Burmistrz Miasta Bierunia.

2. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych może wystąpić:

1) grupa mieszkańców gminy w liczbie co najmniej 100 osób,

2) organizacje pozarządowe w liczbie co najmniej 3, w sprawach dotyczących prowadzonej przez nie działalności statutowej,

3) Radni w liczbie co najmniej 5 osób,

4) Burmistrz.

3. Grupa mieszkańców gminy z wnioskiem o przeprowadzanie konsultacji społecznych występuje do Burmistrza, przy czym lista poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinna zawierać:

1) imię i nazwisko osoby udzielającej poparcia,

2) adres zamieszkania (miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania),

3) podpis.

4. Podstawą do złożenia wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych przez organizacje pozarządowe są uchwały odpowiednich organów tych organizacji popierające ich przeprowadzenie, wraz z podpisami osób reprezentujących organizacje.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać następujące propozycje:

1) przedmiot konsultacji,

2) wskazanie inicjatora przeprowadzenia konsultacji,

3) dane kontaktowe inicjatora konsultacji,

4) uzasadnienia celowości przeprowadzenia konsultacji,

5) informację o zasięgu konsultacji,

6) sugerowany termin przeprowadzenia konsultacji,

7) sugerowane formy przeprowadzenia konsultacji,

8) informacje o sposobie dostępu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji.

6. Burmistrz rozpatruje wniosek, uwzględniając:

1) wagę przedmiotu konsultacji,

2) koszt przeprowadzenia konsultacji,

3) formy przeprowadzenia konsultacji, w jakich miałyby zostać przeprowadzone,

4) inne przesłanki, ważne z punktu widzenia przedmiotu konsultacji.

7. Wniosek może być uwzględniony w całości, w części lub też rozpatrzony odmownie.
8. W przypadku gdy wniosek o przeprowadzenie konsultacji zawiera błędy formalne Burmistrz pisemnie informuje o tym wnioskodawcę i wzywa do jego uzupełniania w terminie 7 dni.
9. Jeżeli wnioskodawca w wyznaczonym terminie nie poprawi błędów, wniosek o przeprowadzenie konsultacji pozostawia się bez rozpoznania.
10. O sposobie rozpatrzenia wniosku, wraz z uzasadnieniem, Burmistrz informuje wnioskodawców na piśmie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 5.1. Procedurę konsultacji wszczynają Burmistrz w drodze zarządzenia.**

2. Wszczynając konsultacje, Burmistrz określa w szczególności:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) cel konsultacji,
- 3) zasięg terytorialny konsultacji,
- 4) termin konsultacji,
- 5) formy konsultacji,
- 6) komórkę organizacyjną lub osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji,
- 7) sposób udostępnienia dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji.

**§ 6.1. Wyboru form konsultacji dokonuje Burmistrz.**

2. W zależności od przedmiotu konsultacji oraz potencjalnych adresatów konsultacji, przeprowadza się je w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) otwarte spotkania konsultacyjne z mieszkańcami,
- 2) warsztaty dla grup mieszkańców mające na celu wypracowanie rozwiązań,
- 3) dyżury konsultacyjne,
- 4) badania ankietowe,
- 5) możliwość zapoznania się z projektem dokumentu, założeń do projektu dokumentu lub propozycją rozwiązania ważnej sprawy dla gminy, wyłożonymi do wglądu,
- 6) przyjmowanie opinii na piśmie w tym poprzez internet oraz ustnie do protokołu,
- 7) inne uzasadnione formy konsultacji zapewniające szeroki dostęp mieszkańców.

3. Konsultacje, w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych, prowadzone są w terminach i formach dogodnych dla osób potencjalnie zainteresowanych ich tematem.

4. Konsultacje mogą być przeprowadzane na każdym etapie prac nad zagadnieniem poddawany konsultacjom.

**§ 7.1. Zawiadomienie o konsultacjach umieszcza się stosownie do przedmiotu konsultacji:**

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

2. Dodatkowo zawiadomienie o konsultacjach społecznych może być umieszczone:

- 1) na gminnych tablicach ogłoszeń,
- 2) w siedzibach gminnych jednostek organizacyjnych,
- 3) na stronie internetowej gminy,
- 4) na stronie internetowej przeznaczonej do przeprowadzania konsultacji społecznych,
- 5) w prasie lokalnej,
- 6) za pomocą innych form dostosowanych do tematyki konsultacji.

§ 8.1. Spotkaniom z mieszkańcami przeprowadzanymi w ramach konsultacji przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

2. Ze spotkania sporządza się protokół.

3. W protokole umieszcza się informację o formie zawiadomienia, o terminie konsultacji, osobie będącej przewodniczącym spotkania, temacie, przebiegu dyskusji, podjętych ustaleniach i opiniach.

### **Rozdział 3. Przepisy końcowe**

§ 9.1. Z przeprowadzonych konsultacji, po ich zakończeniu, sporządza się raport podsumowujący, zawierający co najmniej następujące informacje:

- 1) cel konsultacji,
- 2) przebieg konsultacji, w tym czas trwania,
- 3) zastosowana forma konsultacji,
- 4) ilość osób uczestniczących,
- 5) merytoryczne podsumowanie konsultacji,
- 6) zestawienie wszystkich wniesionych uwag wraz z odniesieniem się do nich,
- 7) rozstrzygnięcia lub rekomendowane kierunki działań.

2. Raport, o którym mowa w ust. 1 podlega opublikowaniu w terminie do 30 dni od dnia zakończenia konsultacji społecznych:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) za pomocą innych form dostosowanych do tematyki konsultacji.

3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców. Konsultacje mają charakter opiniodawczy.

§ 10. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji społecznych pokrywane są z budżetu gminy.