

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEWOZU UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO  
PRYWATNYM SAMOCHODEM OSOBOWYM PRZEZ OPIEKUNA PRAWNEGO**

<b>1. Wnioskodawca nazwisko i imię</b>			
a. Adres zamieszkania wnioskodawcy	ulica, nr domu/ mieszkania		
	kod pocztowy, miejscowość		
b. Seria i numer dowodu osobistego			
c. Telefon kontaktowy			
d. Adres e-mail			
<b>2. Nazwisko i imię dziecka/ucznia</b>			
a. Data i miejsce urodzenia dziecka/ucznia			
b. Adres zamieszkania dziecka/ucznia	ulica, nr domu/ mieszkania		
	kod pocztowy, miejscowość		
<b>3. Placówka, do której będzie dowożone dziecko</b>	Nazwa placówki (wskazująca na etap edukacyjny – przedszkole, szkoła podstawowa itd.)		
	Adres placówki	ulica, nr domu/mieszkania	
		kod pocztowy miejscowość	
Klasa/ oddział			
4. Okres przewożenia dziecka/ucznia do placówki	od dnia		
	do dnia		
5. Odległość z miejsca zamieszkania dziecka do placówki	liczba kilometrów		
6. Adres miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dowóz do placówki łączony jest z miejscem pracy)			

7. Trasa przewozu dziecka:  * zaznaczyć właściwe wpisując TAK w odpowiednią rubrykę	z miejsca zamieszkania do placówki i z powrotem	*
	tylko z miejsca zamieszkania do placówki	*
	tylko z placówki do miejsca zamieszkania	*
	z miejsca zamieszkania do placówki i do pracy(dowóz łączony z dojazdem do pracy)	*

**OŚWIADCZAM, ŻE PRZEWÓZ DZIECKA BĘDZIE REALIZOWANY POD MOJĄ OPIEKĄ SAMOCHODEM**

8. a) marka, b) model samochodu, c) pojemność silnika, d) rodzaj paliwa, e) rok produkcji, f) moc w kW (rubryka P.2 w dowodzie rejestracyjnym)	a) ..... b) ..... c) .....cm <sup>3</sup> d) ..... e) ..... f) .....
9. Średnie zużycie paliwa na 100 km dla danego pojazdu wg danych producenta pojazdu	..... litrów/100 km
10. Źródło, z którego podano średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu wg danych producenta pojazdu*	
11. Numer rejestracyjny samochodu	

*\*Informacja o średnim zużyciu paliwa wskazana w świadectwie zgodności WE, lub informacja od producenta pojazdu ze wskazaniem nr VIN o średnim zużyciu paliwa w jednostkach na 100 km - cykl łączony lub informacja pobrana ze strony internetowej np. (Auto Centrum.pl)*

**ZWROT UDOKUMENTOWANYCH KOSZTÓW PRZEWOZU DZIECKA  
NALEŻY PRZEKAZAĆ PRZELEWEM NA KONTO BANKOWE**

12. Nazwa banku	
13. Numer rachunku bankowego	

Data i podpis Wnioskodawcy

.....

**DO WNIOSKU DOŁĄCZAM WYMAGANE DOKUMENTY**

- 1) Kopię aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego / zajęć rewalidacyjno-wychowawczych\* wydane dnia .....,  
ważne do dnia .....(data) lub ukończenia etapu edukacji  
.....  
(przedszkolnej, wczesnoszkolnej, szkoły podstawowej itd.)

---

2) Zaświadczenie z placówki oświatowej potwierdzające (zaznaczyć właściwe):

- a) przyjęcie do niej dziecka/ucznia niepełnosprawnego
- b) kontynuację przez niego nauki/ wychowania przedszkolnego

3) Inne, jakie: .....

.....  
Data i podpis Wnioskodawcy

\*niepotrzebne skreślić

---

### **OŚWIADCZENIA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

1) Zobowiązuję się do pisemnego powiadamiania Burmistrza Miasta Bierunia o wszelkich zmianach mających znaczenie dla uzyskania i wyliczenia zwrotu kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego do placówki oświatowej, w której realizuje ono wychowanie przedszkolne lub roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, takich jak np.: zmiana miejsca zamieszkania czy zmiana adresu placówki wskazanej we wniosku lub zmiana placówki.

.....  
Data i podpis Wnioskodawcy

2) Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a) w związku z 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wynikającym z wniosku oraz klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik wniosku.

.....  
Data i podpis Wnioskodawcy

3) Wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

.....  
Data i podpis Wnioskodawcy

4) Przyjęłam/em do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane.

.....  
Data i podpis Wnioskodawcy

## **Klauzula informacyjna do wniosku o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (OJ L 119, 4.5.2016, p. 1–88), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, iż:

### **1. ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bierunia z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Bieruniu, przy ul. Rynek 14, 43 -150 Bieruń.

### **2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej [iod@um.bierun.pl](mailto:iod@um.bierun.pl), oraz pisemnie na adres siedziby Administratora.

### **3. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku gminy w sprawie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu zorganizowanego dzieci/uczniów niepełnosprawnych do szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych mieszczących się przy szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z art. 32 i art. 39 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.). Podając dane dodatkowe (niewymagane) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) i/lub art. 9 ust. 2 lit a) RODO, na ich przetwarzanie ww. celu. W tym zakresie przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzania tych danych w każdym czasie.

### **4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe przetwarzane będą przez upoważnionych pracowników w zakresie realizowanych powierzonych zadań. Odbiorcami danych mogą być też podmioty świadczące na rzecz administratora usługi IT oraz obsługi prawnej, jeśli jest to niezbędne do realizacji umowy. Jeśli przewóz nie jest refundowany a realizowany przez Gminę to odbiorcą danych będzie przewoźnik realizujący dowozy dzieci na zlecenie Gminy oraz opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi podczas dowozu i kierowca.

### **5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

### **6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH**

Na zasadach określonych przepisami RODO i w przypadkach przewidzianych prawem, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych,

oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

### **7. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Podanie danych osobowych jak i danych dziecka jest w zw. z obowiązkiem wynikającym z ustawy oraz jest niezbędne do spełnienia obowiązku dowożenia dziecka/dzieci do szkoły/placówki i zapewnienia im opieki, niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości zrealizowania dowozu lub brak możliwości refundacji dowozu. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

### **8. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE**

W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.