

**UCHWAŁA NR VI/3/2023
RADY MIEJSKIEJ W BIERUNIU**

z dnia 27 kwietnia 2023 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego Miasta Bierunia na rok 2024

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 40.) na wniosek Burmistrza Miasta Bierunia,

**RADA MIEJSKA W BIERUNIU
uchwała:**

§ 1. Zasady i tryb przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego Miasta Bierunia na rok 2024, które określa Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bierunia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Marcin Nyga

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZENIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA BIERUNIA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Budżet Obywatelski to forma konsultacji społecznych, w których mieszkańcy w bezpośrednim głosowaniu decydują o części wydatków budżetu gminy.

2. Mieszkańcem w rozumieniu niniejszych zasad jest osoba fizyczna, która zamieszkuje na terenie Miasta Bierunia.

3. Kwota wydzielona z budżetu Miasta Bierunia na realizację Budżetu Obywatelskiego na rok 2024 wynosić będzie 650 000 zł.

4. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane wydatki o charakterze ogólnomiejskim dotyczące ogółu mieszkańców całego miasta oraz wydatki o charakterze ogólnomiejskim dotyczące określonego rejonu miasta.

5. Szacunkowy koszt wybranych do realizacji projektów nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na realizację Budżetu Obywatelskiego w danym roku budżetowym.

6. Budżet Obywatelski Miasta Bierunia obejmuje następujące etapy:

- 1) akcja edukacyjno-informacyjna,
- 2) konsultacje pomysłów i zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów,
- 3) weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów,
- 4) dyskusja na temat złożonych propozycji projektów w celu uzgodnienia listy projektów pod głosowanie (prezentacja zgłoszonych projektów na spotkaniach z mieszkańcami),
- 5) głosowanie mieszkańców na projekty i opracowanie wyników głosowania,
- 6) ogłoszenie projektów do realizacji,
- 7) monitoring i ewaluacja.

Rozdział 2.

Akcja Edukacyjno-Informacyjna

§ 2.1. Akcja edukacyjno-informacyjna prowadzona jest przez cały rok.

2. Akcję edukacyjno-informacyjną prowadzi Urząd Miejski w Bieruniu przy możliwie jak najszerzej współpracy z mieszkańcami, Radą Miejską w Bieruniu, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Działania edukacyjno-informacyjne dotyczące Budżetu Obywatelskiego obejmują między innymi:

- 1) zachęcanie mieszkańców do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu,
- 2) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na projekty zgłoszone w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań.

4. W ramach prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych wykorzystuje się różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym np. otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 3.

Wymogi formalne jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty

§ 3.1. Propozycję projektu może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta Bierunia.

2. Propozycję projektu składa się na obowiązującym formularzu, którego wzór określony zostanie odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Bierunia.

3. Do formularza projektu, o którym mowa w ust. 2 należy obowiązkowo dołączyć:

- 1) listę poparcia projektu, o której mowa w ust. 5,
- 2) mapę (rysunek sytuacyjny) obszaru, na którym ma być realizowany projekt.

4. Projekty realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Bierunia muszą być zlokalizowane na terenie:

- 1) będącym własnością miasta Bierunia;
- 2) będącym własnością Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym miasta Bierunia.

5. Propozycja projektu musi zostać poparta pisemnie przez co najmniej 15 mieszkańców.

6. Formularz składa się w terminie określonym w harmonogramie ustalonym odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta Bierunia, w jeden z następujących sposobów:

1) elektronicznie, poprzez:

a) wypełnienie formularza on-line na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego www.bierun.budzet-obywatelski.org,

b) przesłanie zeskanowanych oryginałów dokumentów za pomocą poczty e-mail na adres urząd@um.bierun.pl lub przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP;

2) osobiście: w kancelarii Urzędu Miejskiego w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń lub w wyznaczonych Punktach Konsultacyjnych;

3) pocztą na adres: Urząd Miejski w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń, z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski 2024”.

7. Każdy mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę projektów.

8. Każdy zgłoszony projekt powinien dotyczyć zadań własnych gminy.

9. Każdy zgłoszony projekt musi być zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

10. Każdy złożony projekt powinien uwzględnić, o ile to możliwe, zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

11. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty:

- 1) zakładające sporządzenie wyłącznie projektu, koncepcji bądź planu przedsięwzięcia,
- 2) niezgodne z obowiązującymi w mieście planami i programami, a także zamierzeniami Miasta,
- 3) niespełniające kryterium ogólnodostępności dla mieszkańców,
- 4) służące tylko określonej grupie mieszkańców lub określonemu podmiotowi,
- 5) których czas realizacji przekroczyłby jeden rok budżetowy,
- 6) które generują znaczne koszty utrzymania w kolejnych latach.

Rozdział 4.

Zasady oceny zgłoszonych projektów

§ 4.1. Formularze z propozycjami projektów podlegają weryfikacji przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Bieruniu i gminne jednostki organizacyjne.

2. Weryfikacja projektów prowadzona jest pod kątem analizy:

- 1) wymogów formalnych
- 2) zgodności z obowiązującym prawem

3) wykonalności technicznej oraz właściwego oszacowania kosztów realizacji zadania i rocznych kosztów utrzymania.

3. Propozycje projektów niespełniających wymogów wskazanych w § 3 ust. 6 pkt. 1) -3) oraz projekty złożone po terminie określonym do ich składania zostają odrzucone.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych projektu, wnioskodawca wzywany jest do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia wezwania. Nieuzupełnienie braków formalnych w ww. terminie powoduje odrzucenie projektu.
5. Po zakończeniu weryfikacji formalnej projektów sporządza się informację o odrzuconych projektach wraz z uzasadnieniem, którą przekazuje się wnioskodawcy poprzez platformę dostępną na stronie internetowej www.bierun.budzet-obywatelski.org lub drogą mailową.
6. Każdy z projektów, który uzyskał pozytywną ocenę formalną podlega ocenie co do jego zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz właściwego oszacowania kosztów realizacji zadania, a także kalkulacji rocznych kosztów utrzymania przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Bieruniu lub gminne jednostki organizacyjne.
7. Jeżeli zgłoszony projekt budzi wątpliwości co do jego zgodności z wymogami, o których mowa w ust. 6 oraz w § 3 ust. 8-10, zgłaszający zostaje wezwany do wyjaśnienia zgłoszonych wątpliwości w terminie 7 dni pod rygorem niedopuszczenia projektu do głosowania. W ramach wyjaśnień zgłaszający może dokonać zmian wyłącznie w zakresie zgodności z wymogami, o których mowa w ust. 6 oraz w § 3 ust. 8-10.
8. Po zakończeniu weryfikacji projektów sporządza się informację z opiniowania dla każdego z projektów, którą udostępnia się na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego www.bierun.budzet-obywatelski.org.
9. Informacja, o której mowa w ust. 8, zawierająca listę złożonych projektów jest poddawana pod dyskusję w ramach spotkań z mieszkańcami.
10. Wskutek dyskusji o której mowa w ust. 9, wnioskodawca ma prawo do zmodyfikowania zgłoszonego przez siebie projektu, który w ostatecznej formie zostanie dołączony do listy projektów poddanych pod głosowanie.
11. Listę projektów przeznaczonych do głosowania oraz niedopuszczonych do głosowania udostępnia się na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego www.bierun.budzet-obywatelski.org.

Rozdział 5.

Tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

- § 5.1** W terminie 3 dni roboczych od podania do publicznej wiadomości listy projektów, o której mowa w § 4 ust. 11 autorom projektów, które nie zostały dopuszczone do głosowania przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania do Burmistrza Miasta Bierunia, który przekazuje je Zespołowi odwoławczemu ds. Budżetu Obywatelskiego, o którym mowa w § 5 ust.3.
2. Odwołanie może zostać złożone w trybach składania projektu wymienionych w § 3 ust. 6 pkt. 1) - 3).
 3. Odwołanie rozpatruje Zespół Odwoławczy ds. Budżetu Obywatelskiego, w skład którego wchodzi: przedstawiciel Kierownictwa Urzędu, pracownik Wydziału Promocji, oraz pracownik właściwego merytorycznie dla danego projektu Wydziału lub właściwej merytorycznie dla danego projektu jednostki organizacyjnej Miasta.
 4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 7 dni roboczych od daty, w której wpłynęło.
 5. Odwołanie wniesione po terminie wskazanym w ust. 1, wniesione przez osobę nieuprawnioną lub z innych przyczyn niedopuszczalne podlega odrzuceniu.
 6. Rozpatrzenie odwołania obejmuje ponowną weryfikację okoliczności wymienionych w § 4 ust. 2.
 7. W wyniku rozpatrzenia odwołania Zespół Odwoławczy ds. Budżetu Obywatelskiego, o którym mowa w ust. 3 ostatecznie rozstrzyga w sprawie umieszczenia na liście do głosowania danego projektu. Burmistrz Miasta informuje pisemnie autorów projektu o sposobie rozpatrzenia odwołania.
 9. Na podstawie rozstrzygnięcia Zespołu Odwoławczego ds. Budżetu Obywatelskiego dokonuje się aktualizacji informacji, o której mowa w §4 ust.11.

Rozdział 6.

Zasady przeprowadzania głosowania

§ 6.1. W głosowaniu udział biorą mieszkańcy Miasta Bierunia.

2. Głosowanie odbywa się:

1) elektronicznie - za pomocą interaktywnego formularza dostępnego na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego www.bierun.budzet-obywatelski.org,

2) osobiście - poprzez osobiste złożenie wypełnionej karty do głosowania w dowolnym Punkcie Konsultacyjnym.

3. Głosowanie odbywa się poprzez przydzielenie 1 pkt. dowolnemu projektowi z listy projektów ogólnomiejskich dotyczących ogółu mieszkańców całego Miasta oraz 1 pkt. dowolnemu projektowi z listy projektów ogólnomiejskich dotyczących określonego rejonu Miasta. Łącznie mieszkaniec ma do rozdysponowania 2 pkt.

4. Każdy uprawniony może zagłosować tylko jeden raz.

5. W przypadku osobistego oddawania głosu, karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych, przy czym karty do głosowania wypełnione niewłaściwie oraz niezawierające wymaganych danych będą uznane za nieważne.

6. Wyniki oblicza i opracowuje Wydział Promocji Urzędu Miejskiego w Bieruniu, kierując się następującymi zasadami:

1) liczy ilość oddanych głosów z uwzględnieniem głosowania elektronicznego i osobistego,

2) za ważne uznaje głosy, które zostały oddane w terminie głosowania i spełniają warunki wymienione w ust. 1-5,

3) liczy ilość punktów dla każdego z projektów,

4) na podstawie przyznanych punktów tworzy listę rankingową projektów.

7. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a kwota przeznaczona na Budżet Obywatelski nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów, zachęca się autorów obu projektów do dokonania modyfikacji złożonych wniosków, tak aby w ramach dostępnej kwoty zrealizowane mogły być oba projekty. W przypadku braku zgody autora na dokonanie modyfikacji w złożonym wniosku istnieje możliwość nie dopuszczenia projektu do realizacji. W takiej sytuacji w pierwszej kolejności szansę na realizację będzie miał projekt autora, który zgodził się na modyfikację wniosku. W przypadku braku zgody autorów obu projektów na modyfikację wniosków dopuszcza się wybór kolejnego pod względem ilości uzyskanych punktów projektu.

8. W przypadku, gdy w wyniku głosowania, dwa lub więcej projektów będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowany zostanie ten, który zdobył większą liczbę punktów.

9. Po zakończeniu głosowania sporządza się protokół z wyników głosowania zawierający:

1) liczbę oddanych głosów na projekty (przyznanych punktów);

2) listę rekomendowanych projektów do realizacji wraz z szacunkowymi kwotami ich realizacji, przy czym na liście zamieszczone będą projekty, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski.

10. W przypadku, gdy kolejny pod względem uzyskanej liczby punktów projekt przekracza kwotę pozostałą do rozdysponowania, wówczas możliwe jest, po uzgodnieniu z autorem projektu, ograniczenie zakresu projektu, tak, by jego szacunkowy kosztorys mieścił się w kwocie pozostałej do rozdysponowania. Dopuszczalna zmiana nie może przekroczyć 30% wartości projektu, przy czym projekt powinien zachować swoją pierwotną funkcjonalność i cel.

11. W przypadku, gdy autor projektu nie wyrazi zgody na dokonanie zmian zakresu projektu lub takie zmiany nie są możliwe z uwagi na specyfikę projektu, wówczas na liście projektów rekomendowanych do realizacji znajdzie się kolejny pod względem liczby zdobytych punktów projekt, który mieści się w pozostałej do wykorzystania puli środków lub którego wnioskodawca wyrazi zgodę na ograniczenie zakresu projektu przy zachowaniu zasady zawartej w §6 ust.10.

12. Zasada o której mowa §6 ust.10-11 będzie stosowana aż do wyczerpania puli środków w Budżecie Obywatelskim.

Rozdział 7.

Ogłoszenie wyników głosowania i sposób realizacji wybranych w głosowaniu projektów

§ 7.1. Na podstawie wyników głosowania, tworzy się listę projektów do realizacji, na której zamieszczone będą projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski, przy zastosowaniu zasady, o której mowa w §6 ust.10-11.

2. Listę wybranych w głosowaniu projektów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego www.bierun.budzet-obywatelski.org.

3. Wybrane w głosowaniu projekty realizowane są przez wskazane w uchwale budżetowej właściwe komórki Urzędu Miejskiego lub gminne jednostki organizacyjne.

4. Na realizację wybranych w głosowaniu projektów zabezpiecza się środki finansowe w wysokości wskazanej we właściwym wniosku złożonym dla danego projektu.

5. W przypadku, gdy na etapie realizacji projektu wystąpi potrzeba zwiększenia środków finansowych dla danego projektu, decyzję o ich zwiększeniu podejmuje Burmistrz Miasta Bierunia, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Miejskiej w Bieruniu.

Rozdział 8.

Ewaluacja i monitoring

§ 8.1. Proces realizacji Budżetu Obywatelskiego podlega monitorowaniu i ewaluacji.

2. Ewaluacja procedury Budżetu Obywatelskiego prowadzona będzie we współpracy z mieszkańcami miasta, w oparciu o zasięgnięcie ich opinii.

3. Opinie, o których mowa w ust. 2 uzyskiwane będą podczas otwartych spotkań z mieszkańcami oraz poprzez zbieranie uwag w formie pisemnej i elektronicznej.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 9.1 Burmistrz Miasta Bierunia określa w drodze zarządzenia:

- a) harmonogram Budżetu Obywatelskiego,
- b) formularz zgłoszeniowy projektu Budżetu Obywatelskiego,
- c) regulamin głosowania wraz z formularzem do głosowania.