

**Regulamin wydawania i korzystania z Karty PSZOK  
dla właścicieli nieruchomości zamieszkałej oraz nieruchomości, na której znajduje się domek  
letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,  
zlokalizowanej na terenie gminy Bieruń na potrzeby gospodarowania odpadami  
komunalnymi**

**DZIAŁ I.  
Postanowienia Ogólne**

**§ 1.1.** Niniejszy Regulamin określa warunki wydawania oraz korzystania z Karty PSZOK dla właściciela nieruchomości zamieszkałej oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, zlokalizowanej na terenie gminy Bieruń, na terenie której powstają odpady komunalne.

2. Karta umożliwia właścicielowi nieruchomości korzystanie z punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych znajdujących się na terenie gminy Bieruń w celu przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych, na zasadach wynikających z przepisów prawa miejscowego.

**§ 2.** Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1) Karta PSZOK (zwana dalej Kartą) - zbliżeniowa Karta RFID, wydawana w formie dokumentu z tworzywa sztucznego, posiadająca numer identyfikujący, wydawana tylko właścicielowi nieruchomości lub pełnomocnikowi, który składa deklarację;

2) Indywidualny numer identyfikacyjny- 5 cyfrowy numer umieszczony na Karcie, przypisany do nieruchomości;

3) Właściciel nieruchomości - podmiot składający deklarację, w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

4) Deklaracja - deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z przypisanym numerem ewidencyjnym nadawanym przez Urząd;

5) PSZOK - Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdujący się przy ul. Chemików 100 oraz ul. Wł. Jagiełły 13 w Bieruniu,

6) Urząd - Urząd Miejski w Bieruniu

**DZIAŁ II.  
Warunki wydawania i używania Kart  
Rozdział 1.  
Wydawanie Kart**

**§ 3.1.** Wniosek o wydanie Karty składa do urzędu właściciel nieruchomości. Wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Karta wydawana jest bezpłatnie w następujących ilościach:

1) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinnym - 1 Karta na nieruchomość;

2) dla nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - 1 Karta na nieruchomość;

3) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym - adekwatnie do liczby lokali mieszkalnych na nieruchomości.

3. W przypadku zapotrzebowania na większą ilość Kart właściciel nieruchomości zobowiązany jest:

1) złożyć stosowny wniosek, zgodnie z załącznikiem nr 1 lub 2 do niniejszego Regulaminu,

- 2) uiścić opłatę w wysokości 10,00 zł za każdą kolejną wnioskowaną Kartę.
4. Karta wydawana jest właścicielowi nieruchomości:
- 1) w dniu złożenia wniosku jeżeli są spełnione łącznie następujące przesłanki:
    - a) wniosek nie wymaga uzupełnienia lub korekty;
    - b) właściciel nieruchomości posiada aktywną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
    - c) posiada dowód zapłaty za każdą kolejną Kartę ponad limit określony w ust. 2.
  - 2) w pozostałych przypadkach do 7 dni roboczych od dnia spełnienia warunków, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt. 1).
- O terminie odbioru Karty w Urzędzie właściciel nieruchomości zostanie powiadomiony telefonicznie na numer telefonu podany we wniosku.
5. Dla nieruchomości, dla której składana jest pierwsza deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uzyskanie Karty PSZOK możliwe będzie po zakończeniu weryfikacji deklaracji w ramach czynności sprawdzających prowadzonych przez organ podatkowy w ciągu 7 dni roboczych od momentu stwierdzenia poprawności deklaracji. O możliwym terminie odbioru Karty właściciel nieruchomości zostanie powiadomiony telefonicznie na numer telefonu podany we wniosku.
6. Odbiór Karty następuje przez uprawnionego wnioskodawcę w Urzędzie.
7. Każdej Karcie PSZOK przypisany jest indywidualny numer identyfikujący odpowiednio właściciela nieruchomości.
8. Karta wydawana jest na czas aktywnej deklaracji.
9. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właściciela nieruchomości zamieszkałej oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, zlokalizowanej na terenie gminy Bieruń na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi.

## **Rozdział 2.**

### **Korzystanie z Karty**

#### **§ 4.1. Karta służy do:**

- 1) przekazania odpadów komunalnych powstających na nieruchomości do punktów PSZOK,
  - 2) ewidencjonowania przekazanych z nieruchomości odpadów komunalnych do punktów PSZOK,
  - 3) naliczenia opłaty za przekazanie do punktów PSZOK ponad limitowej ilości odpadów komunalnych.
2. Karta podczas każdorazowego użycia w punktach PSZOK umożliwia identyfikację zarówno właściciela nieruchomości jak i samej nieruchomości.
3. Właściciel nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym zobowiązany jest do nadzorowania korzystania z Kart w przypadku udostępnienia ich mieszkańcom nieruchomości w celu przekazania odpadów komunalnych do punktów PSZOK.
4. W przypadku przekazania do punktów PSZOK ponadlimitowej ilości odpadów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 3) będą miały zastosowanie zapisy uchwały Rady Miejskiej w Bieruniu w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez gminę Bieruń w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady bezpiecznego korzystania z Karty**

#### **§ 5.1. Właściciel nieruchomości będący posiadaczem Karty ponosi odpowiedzialność z tytułu:**

- 1) korzystania z Karty w zakresie przestrzegania niniejszego Regulaminu;
- 2) udostępniania Karty osobom trzecim;
- 3) uszkodzenia lub utraty Karty (kradzież lub zagubienie).

2. O fakcie utraty lub uszkodzenia Karty właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Urząd Miejski w Bieruniu, celem jej zablokowania:
- 1) osobiście w Urzędzie Miejskim - Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami,
  - 2) pisemnie na adres – ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń, Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami,
  - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: os@um.bierun.pl,
  - 4) telefonicznie pod nr tel. 32 708 09 85 po weryfikacji właściciela nieruchomości.
3. Użycie Karty przez osobę nieuprawnioną każdorazowo obciąża konto właściciela nieruchomości.
4. Karta zostanie zablokowana z urzędu w przypadku powzięcia informacji o:
- 1) sprzedaży nieruchomości,
  - 2) zmianie właściciela/li nieruchomości,
  - 3) zgonie jedyne go właściciela nieruchomości.
5. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt. 1) i 2) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zwrotu karty do Urzędu w terminie 30 dni kalendarzowych od zaistniałej sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 4 pkt. 1) i 2).
6. Wniosek o wydanie dodatkowej Karty składa się do Urzędu właściciel nieruchomości, w przypadkach o których mowa w § 5 ust. 1 i 2. Wniosek stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

#### **Rozdział 4. Sytuacje awaryjne**

**§ 6.** W sytuacjach awaryjnych (np. brak prądu w punktach PSZOK, problemy z funkcjonowaniem systemu czy innych problemów z Kartą niezależnych od właściciela/posiadacza Karty), w celu skorzystania z PSZOK właściciel nieruchomości/posiadacz Karty zobowiązany jest do wypełnienia papierowego formularza dostarczonych odpadów do PSZOK.

#### **Załączniki:**

1. Wniosek o wydanie Karty PSZOK/kolejnej Karty PSZOK uprawniającej do korzystania z punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinnym oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
2. Wniosek o wydanie Karty PSZOK/kolejnej Karty PSZOK uprawniającej do korzystania z punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym.
3. Wniosek o wydanie kolejnej Karty PSZOK - uszkodzenie, zagubienie lub kradzież Karty.