

6.06.2020  
Burmistrz  
Milekta - p...  
Mokry

Milekta - p... zapytanie radnego

FORMULARZ ZAPYTANIA\* RADNEGO

URZĄD MIEJSKI W BIERUNIU	
KANCELARIA	
wpłynęło	
DATA	2020-06-05
Lp.1	.....
Lp.2	.....
Podpis	.....

BIERUŃ, DNIA 31.05.2020 r

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Jarosław Mokry

URZĄD MIEJSKI W BIERUNIU	
KANCELARIA	
wpłynęło	
Dnia	2020-05-31
L. dz.	0.225h.2020
Podpis	.....

*CM*  
5.06.

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej  
w Bieruniu

Krótkie przedstawienie stanu faktycznego:

Dnia 5 kwietnia 2020 r. złożyłem wniosek ws. ustawienia stojaków rowerowych przy Bibliotece Publicznej nr 2 w Bieruniu (u. Jagiełły 1).

Na złożony wniosek w dn. 10 kwietnia br. (znak GK.7021.10.2020 (12284) otrzymałem odpowiedź, że „ze względu na stan epidemii instytucje kultury, w tym biblioteki, są zamknięte i na obecną chwilę nie ma potrzeby montażu wnioskowanych przez Pana stojaków rowerowych. Do realizacji Pana wniosku wrócimy po zniesieniu stanu epidemii w naszym kraju (...)”

TREŚĆ ZAPYTANIA:

Mając na uwadze wznowienie pracy Biblioteki Publicznej nr 2 w Bieruniu przy ul. Jagiełły oraz łagodzeniem obostrzeń związanym z pandemią koronawirusa SARS-CoV-2, proszę o przedstawienie sposobu realizacji mojego wniosku z dn. 5.04.2020 r., dot. montażu stojaków rowerowych.

ZAŁĄCZNIKI: Nie dotyczy

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) Pisemna adres: email jaroslaw.mokry@rm.bierun.pl
- b) Pisemna adres pocztowy: .....
- c) Inna: .....

Podpis Zgłaszającego

Jarosław Mokry  
Radny Rady Miejskiej w Bieruniu Dokument podpisano  
elektronicznym podpisem kwalifikowanym Jarosław Mokry

\* Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

Proszę odbior 08.06.20  
T. Pań

**Podstawa Prawna: art. 24 ust 3 – 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym**

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy.

Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust.4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi.

Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz winny sposób zwyczajowo przyjęty.

**WYPEŁNIA BIURO RADY MIEJSKIEJ:**

DATA WPŁYWU DO BIURA RADY MIEJSKIEJ W BIERUNIU: 2.06.2020

DATA WPŁYWU DO BURMISTRZA MIASTA: 5.06.2020

NR REJESTRU riiz: 024.0033.166 Nr i data wpływu do Kancelarii Urzędu 5.06.2020

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI: .....

OGŁOSZONO W BIP-ie DNIA: 8.06.2020

PODPIS PRACOWNIKA BIURA RADY MIEJSKIEJ W BIERUNIU – prowadzącego sprawę:

.....

Burmistrz M.  
ORM, UB  
03.06.2020  
B. Wiosnowa  
03.06.2020